

# 上海财经大学教学服务平台 （学分认定部分）

## 学生操作手册

# 1 登录

在浏览器中输入 <http://portal.sufe.edu.cn>，打开统一身份认证登录页面。



输入学号和统一身份认证的密码后登录上财门户。



在上财门户主页面，选择“应用中心”下的“教学服务”。

应用中心

所有服务(58)

教学服务(22)

科研服务(7)

学工服务(5)

国际化服务(3)

财务服务(3)

生活服务(3)

健康服务(3)

图书服务(3)

IT服务(6)

毕业服务(3)

教学服务 (22)	收藏人数	使用人次	上线时间
自主转专业 本科生申请自主转专业	0	9	2015-09-17
学分认定 本科生申请校外学习和学分认定	2	36	2015-09-17
活动报名 第二课堂活动报名	1	5	2015-06-08
我的活动 我的第二课堂活动	2	8	2015-06-08
奖项录入 通知主办方录入第二课堂奖项	2	6	2015-06-08

点击“教学服务”中的“学分认定”打开主页面。

学分认定

菜单

- 学籍管理
- 学分认定
  - 校外学习申请列表
  - 学分认定申请列表

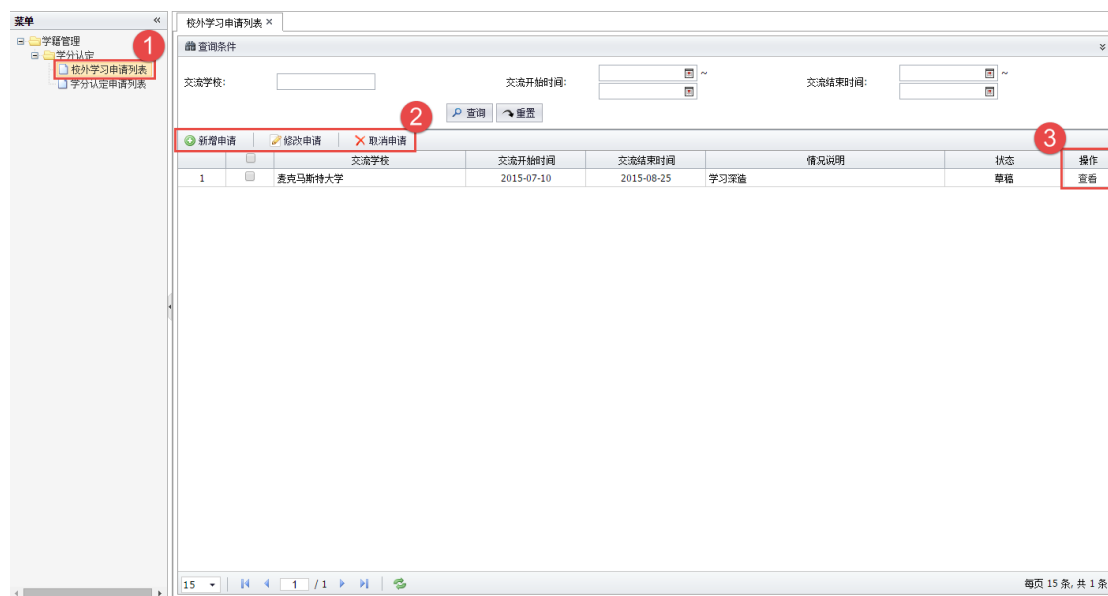
关联应用

全校培养计划

## 2 校外学习申请

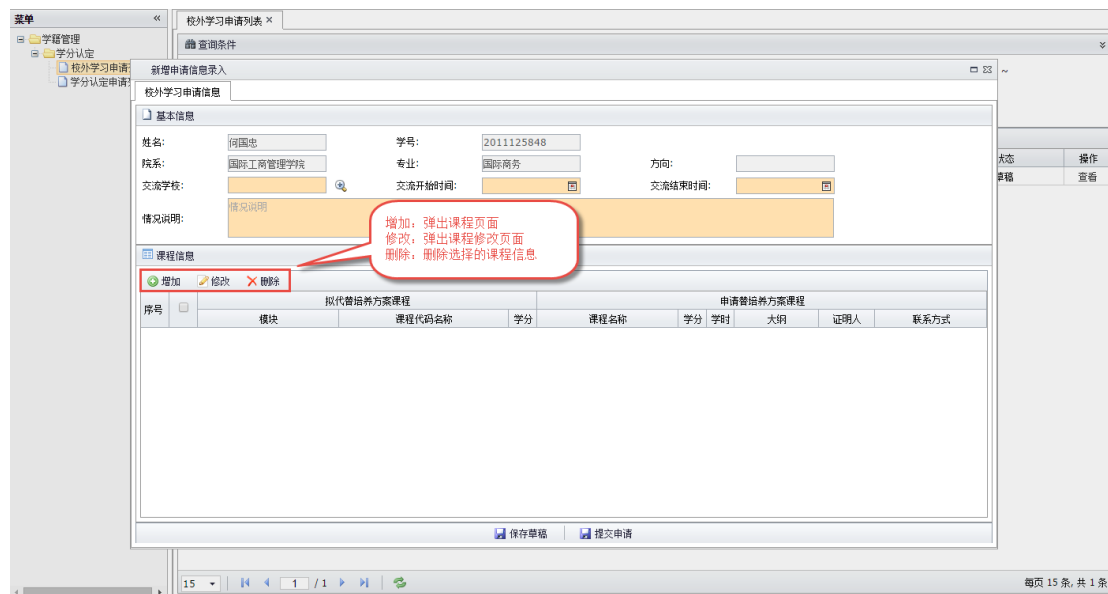
学生的整个校外学习申请过程都在“校外学习申请列表”页面完成，在“校外学习申请列表”页面，学生通过点击相应按钮，可以查看已发起的申请详情、发起申请、修改申请、取消申请的操作。

学生可以在任意时间提出校外学习申请。

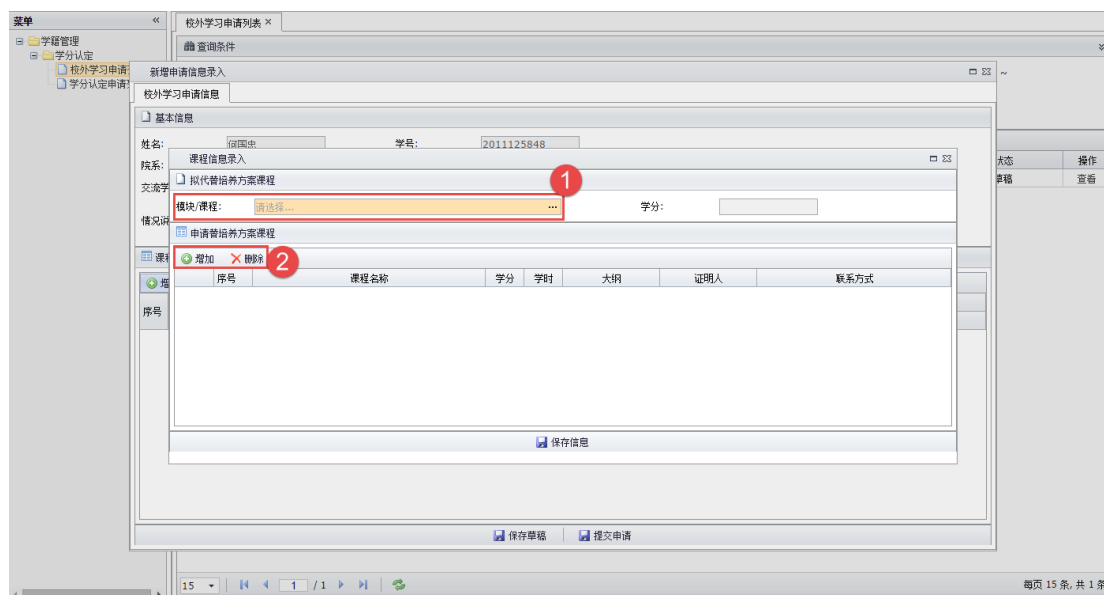


### 2.1 新增校外学习申请

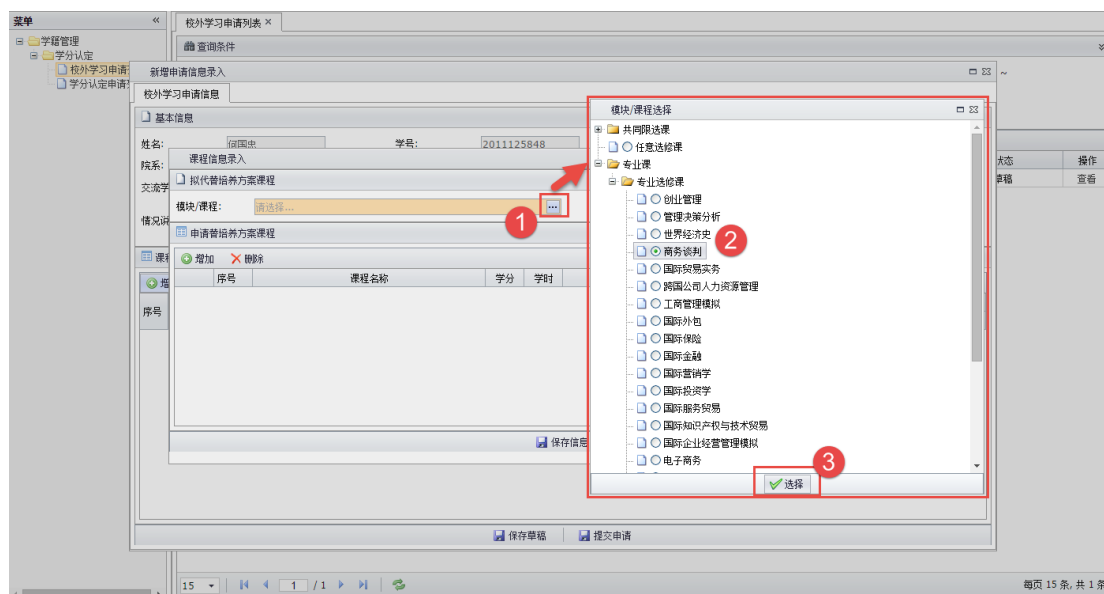
学生点击“新增申请”按钮，系统弹出校外学习申请表单。



学生在申请表单通过点击“增加”，弹出课程的详细信息页面。

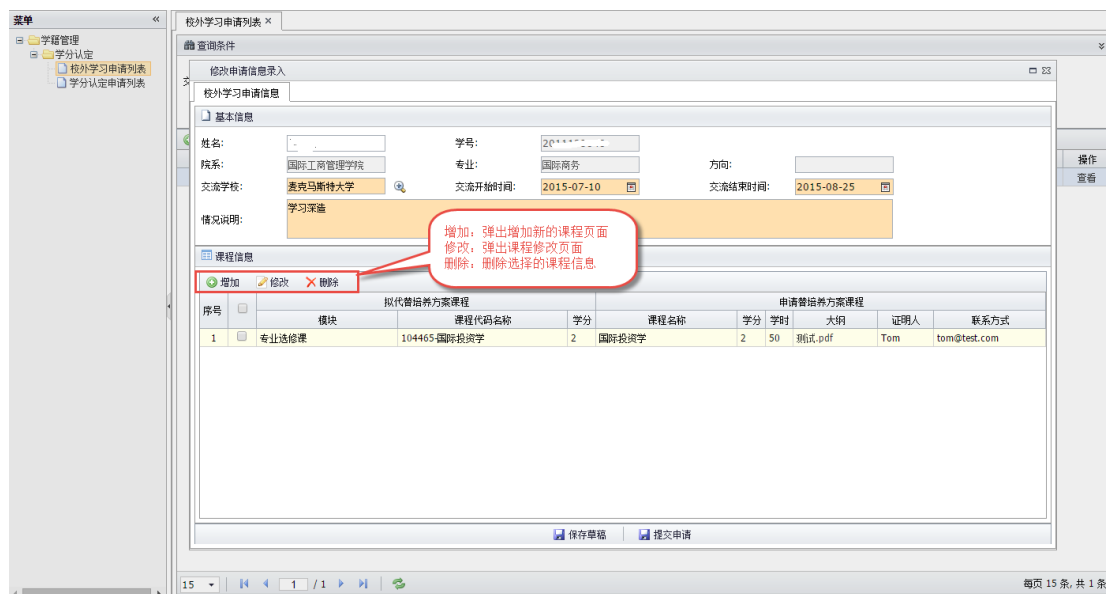


学生在课程详细页面选择模块/课程，点击“增加”按钮，增加申请替代方案课程。  
当选择课程时，增加的替代培养方案课程的学分不能小于选择的课程学分。  
当选择模块时，增加的替代培养方案课程的学分可以小于选择的模块学分。



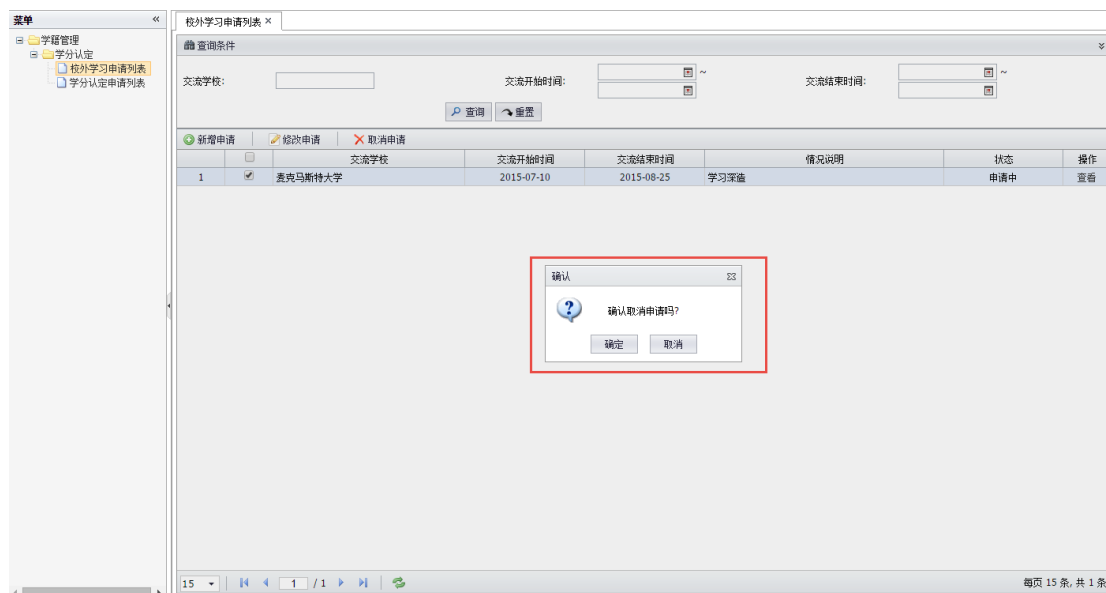
## 2.2 修改校外学习申请

学生在“校外学习申请表”页面，选择一条草稿或审批退回状态的校外学习申请后，点击“修改申请”按钮，弹出校外学习申请修改页面。可增加新的课程，修改已录入课程，删除已录入课程信息后，提交申请。



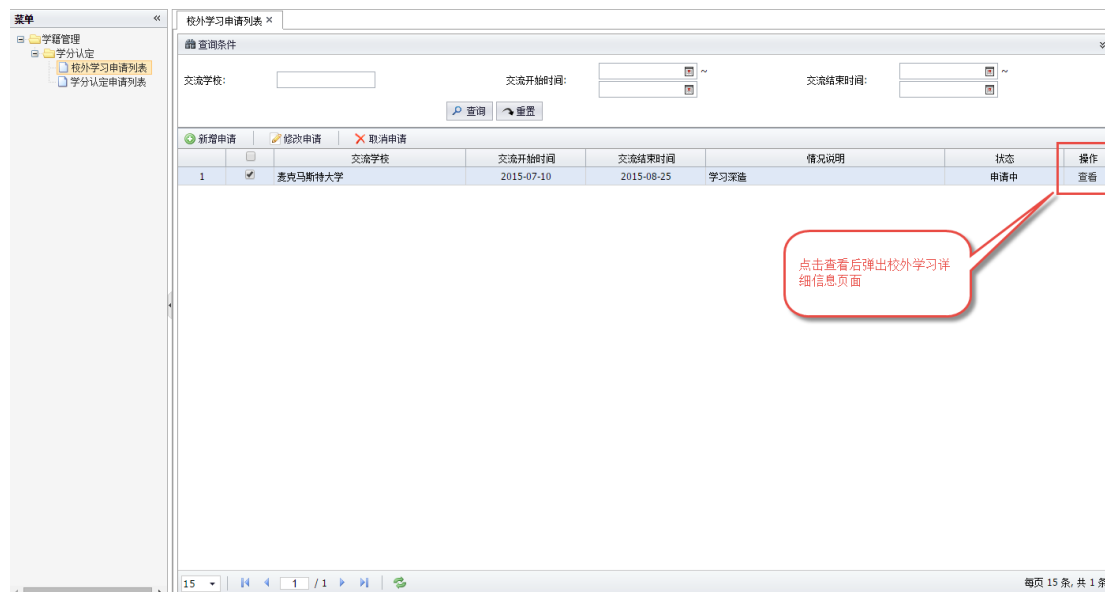
## 2.3 取消校外学习申请

学生在“校外学习申请列表”页面，选择一条不是审批通过的校外学习申请后，点击“取消申请”按钮，弹出取消申请确认框。点击“确定”按钮后取消申请，点击“取消”按钮后取消操作。

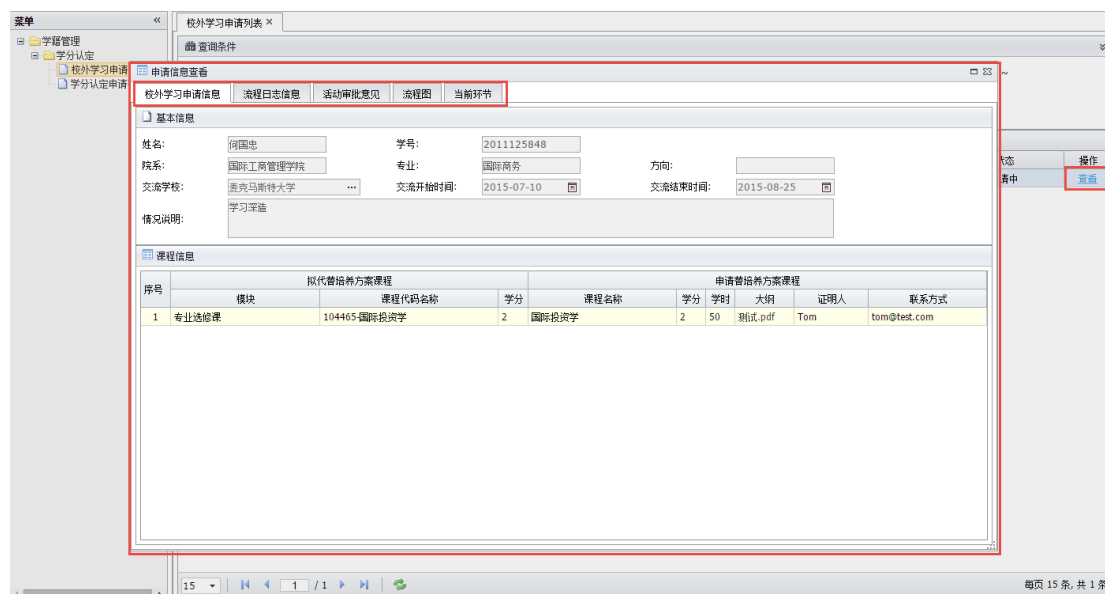


## 2.4 查看校外学习申请

学生在“校外学习申请列表”页面，在每一条记录的操作栏，点击“查看”链接后，弹出校外学习申请详细页面。



在校外学习详细信息查看页面包含校外学校申请信息、流程日志信息、活动审核意见、流程图、当前环节等信息。

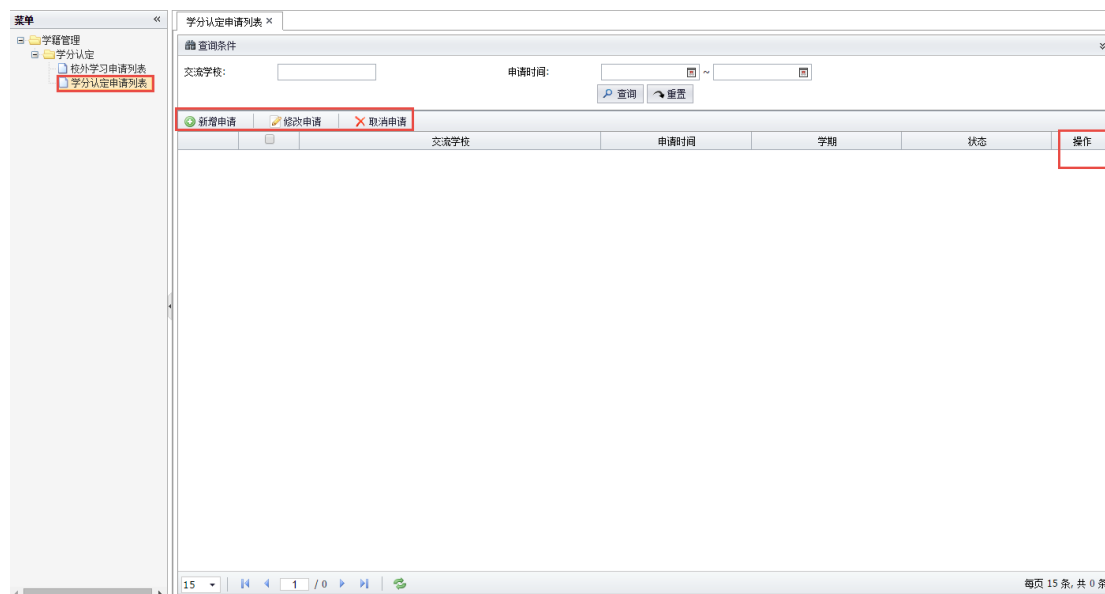


## 3 学分认定申请

学生的整个学分认定申请过程都在“学分认定申请列表”页面完成，在“学分认定申请列表”页面，学生通过点击相应按钮，可以查看已发起的申请详情、发起申请、修改申请、

取消申请的操作。

学生只能在每学期规定的时间内提交学分认定的申请。

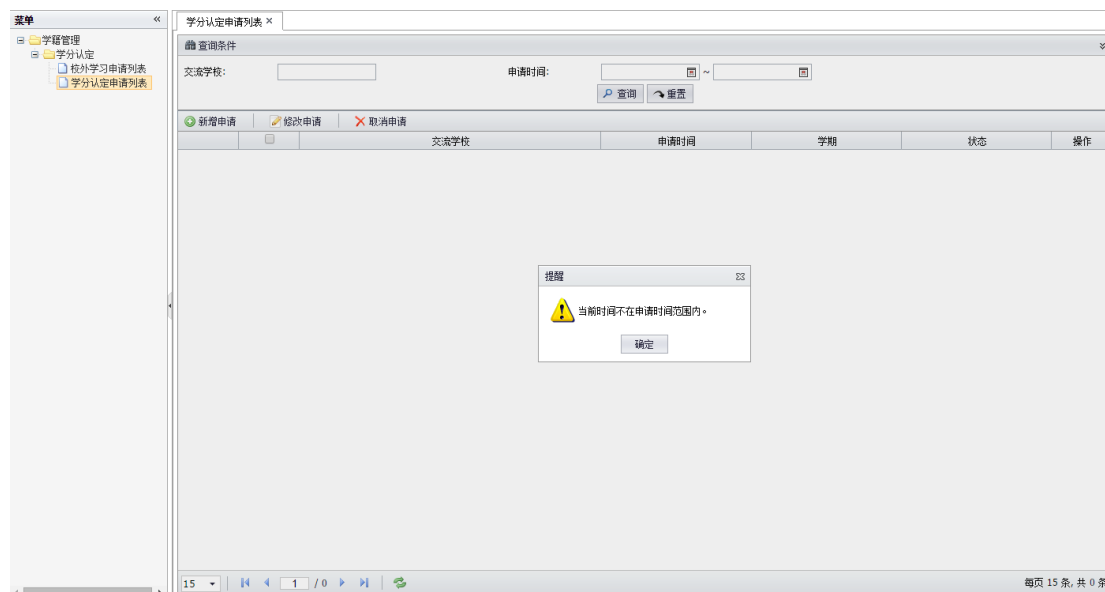


### 3.1 新增学分认定申请

学生点击“新增申请”按钮，系统弹出学分认定申请表单。

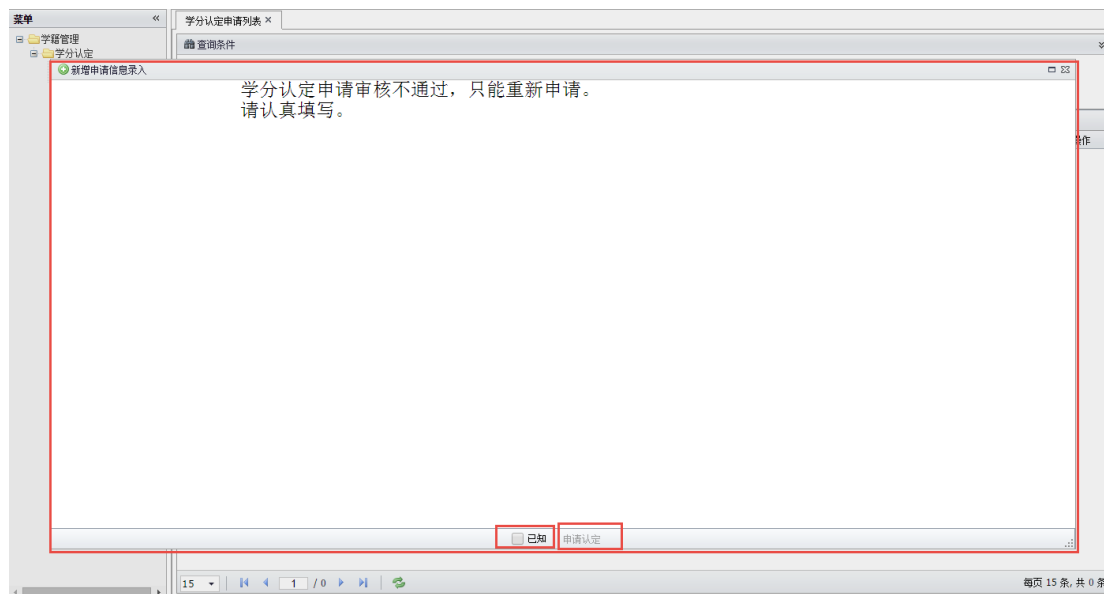
#### 3.1.1 不在申请时间范围内

如果当前时间不在申请时间范围内会提示相关信息

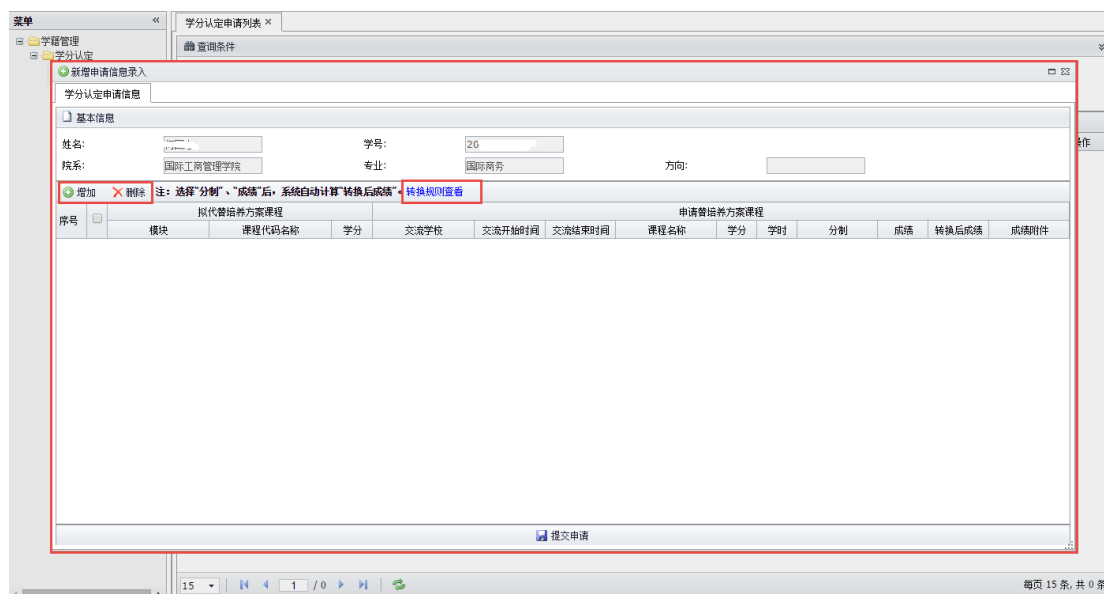


### 3.1.2 在申请时间范围内

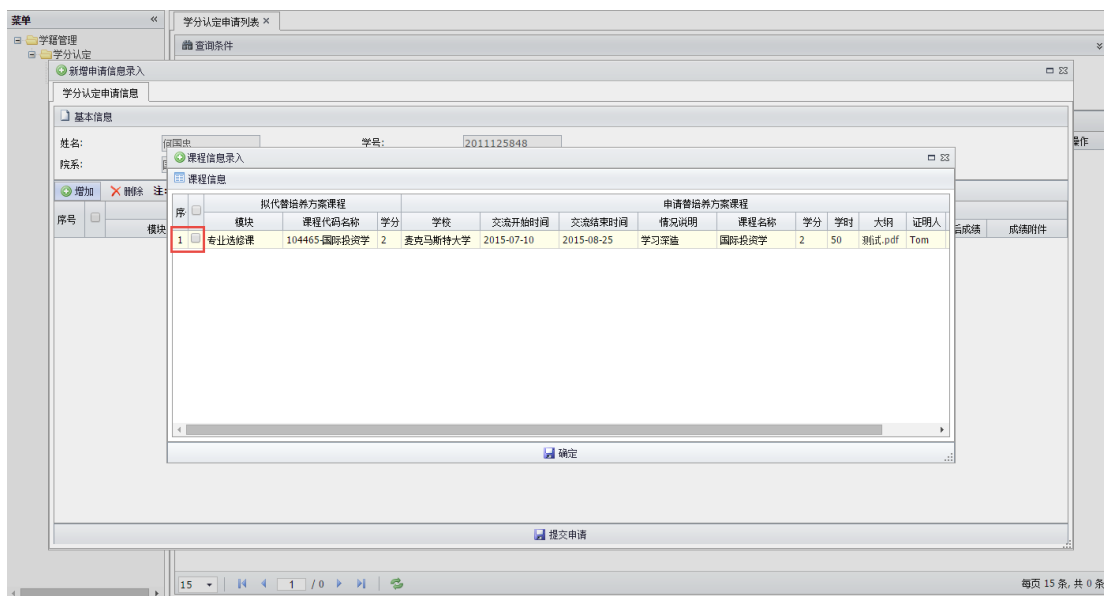
在申请时间范围内，弹出学分认定申请承诺书的展示，查看承诺书内容后，勾选“已知”后，点击“申请认定”按钮。



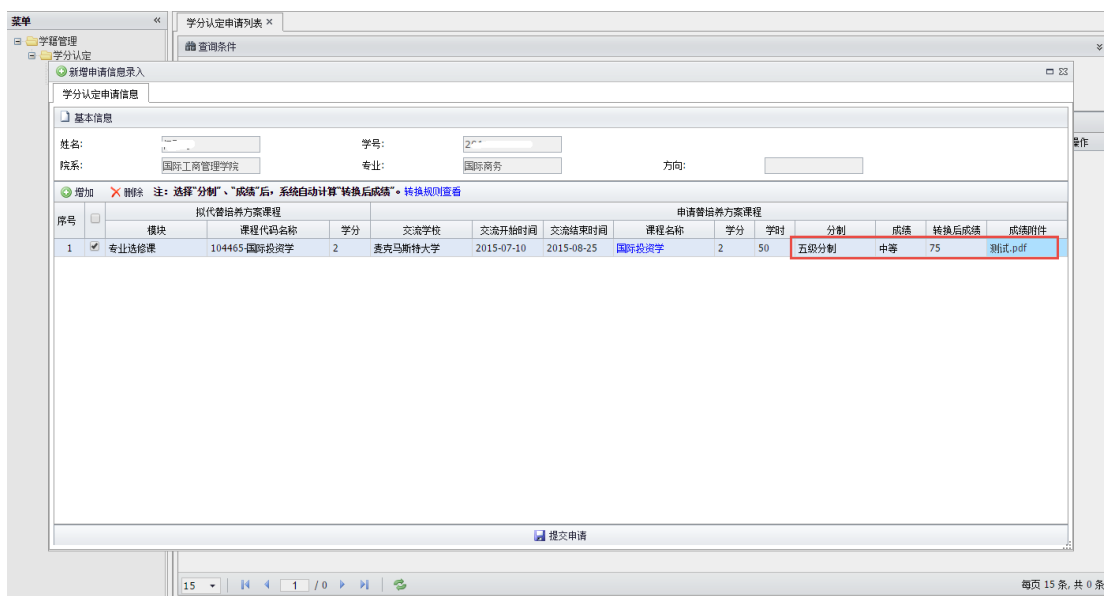
学生在点击“申请认定”按钮后，弹出学分认定申请的详细录入页面。



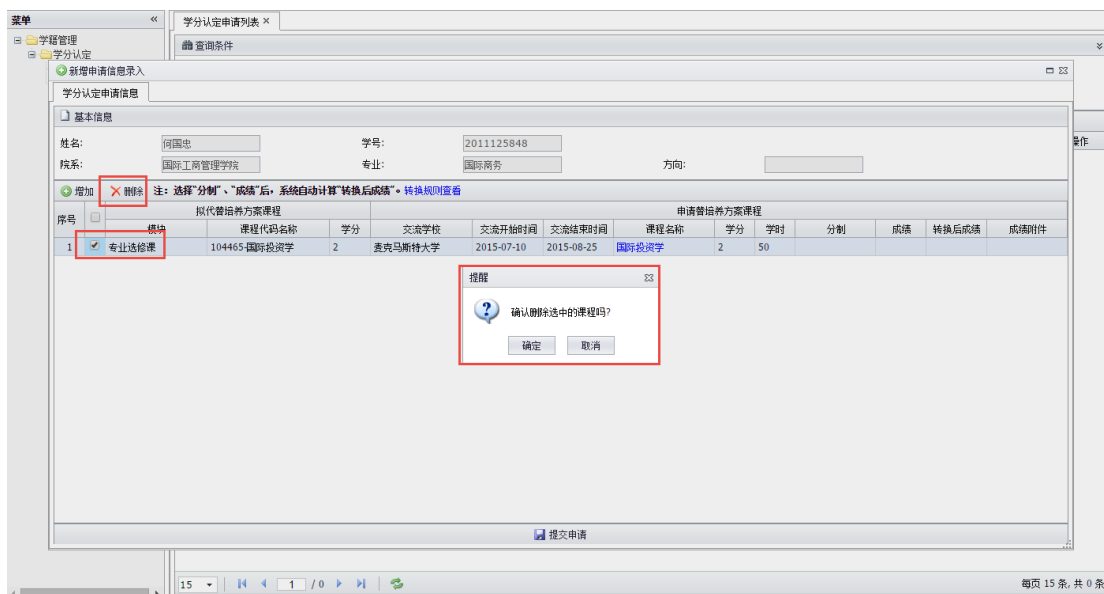
点击“增加”按钮弹出选择已审批通过的校外学习申请课程页面。



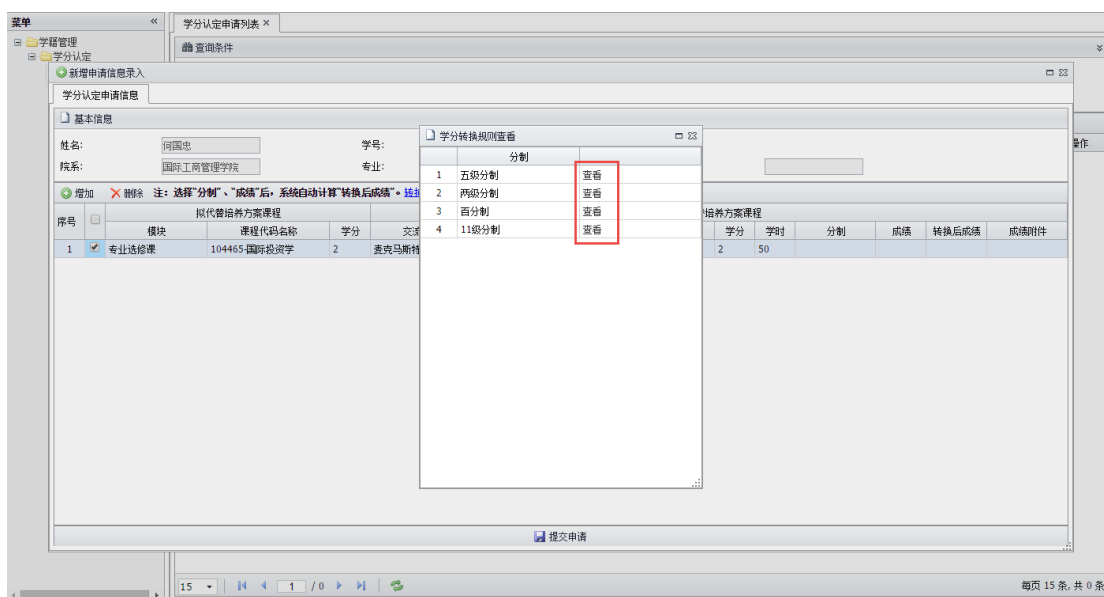
选择课程后，填写分制、成绩后系统自动计算出对应的百分制成绩，并选择成绩附件上传。



点击“删除”按钮可删除以选择校外学习申请课程，

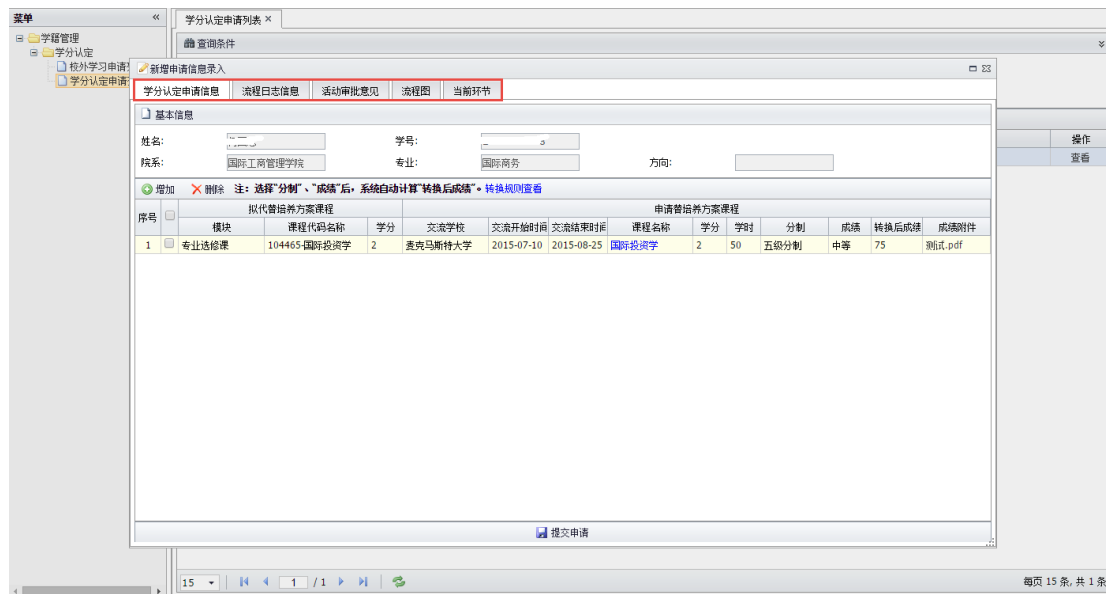


点击“转换规则查看”链接弹出转换规则查看页面。



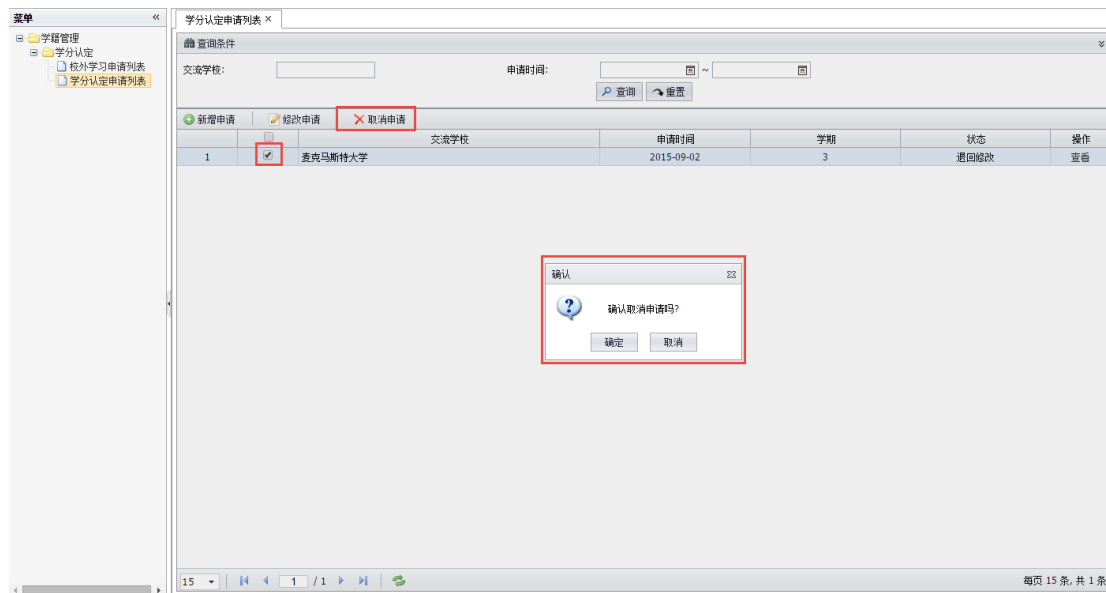
### 3.2 修改学分认定申请

学生在“学分认定申请表”页面，选择一条审批退回状态的学分认定申请后，点击“修改申请”按钮，弹出学分认定申请修改页面。可增加新的校外学习申请课程，修改已录入校外学习申请课程，删除已录入校外学习申请课程信息后，再次提交申请。



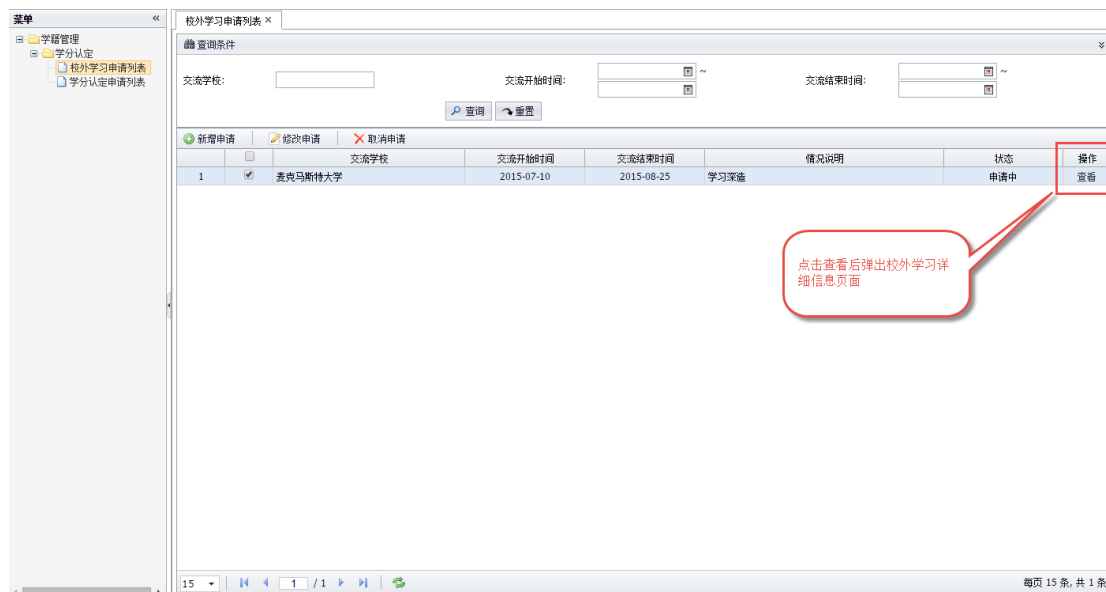
### 3.3 取消学分认定申请

学生在“学分认定申请列表”页面，选择一条审批退回修改的学分认定申请后，点击“取消申请”按钮，弹出取消申请确认框。点击“确定”按钮后取消申请，点击“取消”按钮后取消操作。



### 3.4 查看学分认定申请

学生在“校外学习申请列表”页面，在每一条记录的操作栏，点击“查看”链接后，弹出校外学习申请详细页面。



在校外学习详细信息查看页面包含校外学校申请信息、流程日志信息、活动审核意见、流程图、当前环节等信息。

